

Số: 4252/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 12 năm 2017

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức học tập theo thời khóa biểu HKI/2017-2018; Tổ chức các lớp học phần kỹ năng mềm cho học sinh Trung cấp đợt 2; Tiếp tục tổ chức các lớp học phần Tin học, Ngoại ngữ, các lớp văn hóa cho HSSV (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện dự giờ; Rà soát lại đội ngũ GV các Khoa; Kế hoạch Tổng kết HKI và khối lượng giảng dạy HKII/2017-2018; Xây dựng TKB HKII/2017-2018; Xây dựng Quy định chế độ làm việc của giảng viên năm học 2017-2018; Ban hành các Quyết định về danh sách trúng tuyển, Quyết định mở lớp cho khóa tuyển 2017; Hoàn tất kiểm tra, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh 2017 và lưu trữ (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục phát và thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển liên thông cao đẳng; giải đáp ý kiến của phụ huynh HSSV; Tổ chức tư vấn tuyển sinh liên thông tại các trường Trung cấp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Hoàn tất và ban hành văn kiện Hội nghị CB, CC, VC năm học 2017-2018; Ban hành chương trình hành động năm 2018 và những năm tiếp theo của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (Hiệu trưởng + Chủ tịch Công đoàn + Các đơn vị liên quan);
- Hoàn tất mua sắm vật tư thực tập HKI/2017-2018 và chuẩn bị mua vật tư HKII/2017-2018; Xây dựng các dự án trang bị thiết bị tại các Khoa; Hoàn tất mua sắm thiết bị năm 2017; Kiểm kê tài sản năm 2018; Kiểm tra sửa chữa và bổ sung các màn hình phòng học lý thuyết (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + P. Thiết bị – Vật tư + P. Quản trị - Dịch vụ + Các khoa);
- Tiếp tục trình Tổng cục Giáo dục Nghề nghiệp về Chương trình giáo dục nghề nghiệp tại trường, bổ sung các ngành nghề mới (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục rà soát, hoàn tất dự án Trường Chất lượng cao, dự án ADB, báo cáo và thu thập minh chứng đánh giá tiêu chí Trường chất lượng cao, dự án thiết bị ngành Cơ khí, dự án Xưởng trường, Quy hoạch 1/500, sửa chữa nhà C1, Ký túc xá (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);
- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về tin học, ngoại ngữ (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Thu học phí và các khoản thu khác của HSSV; Kiểm tra và thu các khoản còn nợ của CBGVNV – HSSV; Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV; Lập kế hoạch kinh phí để đảm bảo các khoản chi lương, thưởng, Tết và các khoản chi khác vào đầu năm 2018; Chấm dứt hợp đồng căn tin và đấu thầu căn tin mới (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);
- Hội thảo khoa học cấp Trường; Lập đề án Hợp tác với Học viện Giáo dục Kỹ thuật Singapore, Hợp tác Quốc tế Hàn Quốc (KOICA) (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Tổ chức học tập tiếng Anh, Tin học và các lớp ngắn hạn, đào tạo lại cho Doanh nghiệp; Triển khai chương trình giảng dạy tiếng Hoa, tiếng Hàn và tiếng Đức (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Trường khoa liên quan);
- Hoàn tất công tác Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội theo kế hoạch (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + P. Khảo thí và ĐBCL + Các đơn vị).

II. Công tác khác

- Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2017-2018 theo kế hoạch; Rà soát vị trí việc làm các đơn vị, công tác tạo nguồn quy hoạch cán bộ các đơn vị; Thực hiện công tác phân loại tài liệu lưu trữ tồn đọng của trường theo Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2017; Phân loại đề tài sáng kiến kinh nghiệm theo lĩnh vực chuyên môn và phân công giám khảo chấm bài; Rà soát, ban hành các quyết định thành lập Hội đồng chuyên môn phục vụ công tác chuyên môn Nhà trường năm 2018 (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị);
- Thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán năm 2018 đến các đơn vị trong trường; Triển khai kế hoạch hướng dẫn kê khai tài sản năm 2017 của trường (CBQL có PCCV 0,2 trở lên; các vị trí công tác phải kê khai theo quy định) (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);
- Di dời tạm vị trí làm việc một số đơn vị để phục vụ cho công tác sửa chữa khu nhà C1 (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo + Khoa Khoa học cơ bản + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);
- Hệ thống tin nhắn điện tử đến Phụ huynh của HSSV; Công tác điều tra SV ra trường có việc làm (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV);
- Đón tiếp và bố trí chỗ ở nội trú cho HSSV khóa 2017-2018 ở tại KTX; Liên hệ với Công an phường 4, quận Tân Bình về việc đăng ký tạm trú cho HSSV ở nội trú tại KTX; Quản lý HSSV học vào buổi tối và thứ Bảy, Chủ nhật (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV);
- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trường đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự; Phun thuốc diệt Muỗi và Côn trùng (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Triển khai sử dụng trang web mới của Trường, tạo công giới thiệu việc làm vào trang web mới (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện);

- Tham gia Hội thao truyền thống Công đoàn Giáo dục Thành phố; Tổ chức hội thao của trường (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn, Đoàn TN, Hội Sinh viên theo kế hoạch (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên);

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị - Dịch vụ + Các đơn vị liên quan):

+ Công tác bảo trì sửa chữa âm li, Loa phòng học lý thuyết trong trường;

+ Tiếp tục thực hiện công tác bảo trì máy lạnh trong toàn trường;

+ Công tác bảo dưỡng và vệ sinh đèn, quạt lớp học và phòng làm việc;

+ Lắp hệ thống lọc và xử lý nước uống tại KTX và khu vực Nhà H;

+ Lắp ống cấp nguồn nước thủy cục đến khu vực KTX và khu nhà H;

+ Làm khu vực bảo vệ và hàng rào, mái che nắng cho KTX;

+ Thực hiện công tác dọn vệ sinh khu KTX;

+ Xử lý nước đọng theo bờ tường của trường;

+ Phân loại rác thải và thực hiện quản lý theo quy định;

+ Dọn vệ sinh khu vực căn tin, khu bồn nước;

+ Nâng nền kho tổ GDTC;

+ Thay đường ống cấp nước sạch D114 tại tháp nước;

+ Chống thấm, dột nhà G, nhà D3;

+ Tiếp tục công tác dọn rác trên mái, si nô bị nghẹt và thấm nước;

+ Lắp đặt bổ sung đèn chiếu sáng công cộng;

+ Lắp đặt thêm Camera các khu vực cần thiết;

+ Tháo dỡ 02 bồn hoa khu vực H - I;

+ Lập kế hoạch kiểm tra và nạp gas các bình chữa cháy;

+ Lắp hai bồn chứa nước cho khu vực vệ sinh nhà C2, C3;

+ Lắp kệ để hồ sơ kho cầu thang nhà D1./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



Phạm Hữu Lộc